

PalautusKarelia-ammattikorkeakoulu
Opiskelijapalvelut**HAKEMUS
UUDELLEEN MYÖNNETTÄVÄSTÄ OPISKELUOIKEUDESTA**Karelia-amk:ssa 1.8.2015 tai sen jälkeen opintonsa aloittanut opiskelija, jonka opiskeluoikeusaika on päättynyt/
harkinnanvarainen lisäaika on päättynyt/opiskeluoikeus on päättynyt ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönnin takia/eronnut opiskelija.

Hakemus saapunut (virkailija täyttää)

HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Henkilötunnus
Etunimet	Opiskelijanumero
Lähiosoite	Koulutus, jossa opiskelen
Postinumero Postitoimipaikka	Sähköposti
Puhelin	

LIITÄ hakemukseen seuraavat asiakirjat:

Opiskelija täyttää

LIITE 1	Ajantasainen opintosuoritusote	yht. op
LIITE 2	Opinto-ohjaajan hyväksymä opiskelusuunnitelma, jossa suoritettavat opinnot, laajuudet sekä suoritus aika.	yht. op
LIITE 3	Kuitti käsittelymaksusta, 50 euroa Valtioneuvoston asetuksen (1440/2014) 3 §:n mukainen käsittelymaksu maksetaan Karelia shopissa https://shop.karelia.fi/tuote/uudelleen-myonnettava-opiskeluoikeus/ Liitä kuitti hakemuksen liitteeksi. HUOM! Läsnäolevat opiskelijat kuuluvat YTHS:n (Ylioppilaiden Terveystieteiden keskuslaitoksen) palveluiden piiriin ja heidän tulee maksaa terveydenhoitomaksu. Lisätietoa KELAN verkkosivuilta sekä https://www.yths.fi/	

Päiväys	Hakijan allekirjoitus
---------	-----------------------

TOIMENHALTIJAPÄÄTÖS

Asia ja sen selvitys

Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus

Hakija

Päätös

Myönnän hakijalle opiskeluoikeuden ajalle

En myönnä opiskeluoikeutta.

Päätöksen perustelut

Allekirjoitus

Päiväys ja allekirjoitus

Marjo Nenonen, vararehtori

Tiedoksianto

Hakija Opinto-ohjaaja

Lisätietoja päätöksestä

OIKAISUHAKEMUSOHJEET

Viranomaisen, jolle oikaisuhakemus tehdään ja aika, jonka kuluessa oikaisuhakemus on tehtävä

Karelia-ammattikorkeakoulun hallitus
Karelia-ammattikorkeakoulu
Tikkarinne 9
80200 Joensuu

Oikaisuhakemus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuhakemuksen sisältö

Oikaisuhakemuksessa, joka on osoitettava Karelia-ammattikorkeakoulun hallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuhakemuksen tekijän nimi ja postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuhakemuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua pyydetään.

Oikaisuhakemus on oikaisuhakemuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuhakemuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisupyynnössä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuhakemuksen toimittaminen

Oikaisuhakemus on toimitettava viimeistään oikaisuhakemusajan viimeisenä päivänä Karelia-ammattikorkeakoululle klo 15.00 mennessä. Omalla vastuulla voi oikaisuhakemuksen lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuhakemus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään oikaisuhakemusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.